



# JAE Intro ICU 2026 GUÍA PARA LA PRESENTACIÓN DE SOLICITUDES

Acceso a la aplicación de solicitudes a la convocatoria JAE Intro ICU 2026: <https://www.convocatorias.csic.es/convoca/>

The screenshot shows the login page for the JAE Intro ICU 2026 application. At the top right, there is a language selection dropdown menu labeled 'ESPAÑOL'. Below the header, the page title is 'CONVOCATORIA DE AYUDAS: ENTRADA AL SISTEMA'. The main content area contains a login form with two input fields: 'Usuario:' and 'Clave de Acceso:'. Below these fields is a dark red button labeled 'Entrar'. To the right of the login form is a box for 'Acceder al sistema mediante CL@VE' with the 'cli@ve' logo. A list of instructions is provided at the bottom left of the form area. Red arrows point to the language dropdown, the login form, the CL@VE box, and the instructions list.

CSIC: ESPAÑOL

GOBIERNO DE ESPAÑA MINISTERIO DE CIENCIA E INNOVACIÓN CSIC Sede electrónica

sede electrónica / aplicación convoca

## CONVOCATORIA DE AYUDAS: ENTRADA AL SISTEMA

Introduzca el usuario y la clave para acceder al sistema:

Usuario:

Clave de Acceso:

**Entrar**

Acceder al sistema mediante CL@VE

cli@ve

- Si aún no se ha registrado en el sistema, **pulse aquí para darse de alta**
- Si ha olvidado sus datos de acceso (usuario y clave), puede recuperarlos pulsando **aquí**.
- Si ya se ha registrado en el sistema también es posible **modificar su clave de acceso**

Puede elegir el idioma

Puede acceder utilizando CL@VE

SIGUIENDO ESTAS INDICACIONES, DEBE DARSE DE ALTA SI ES LA PRIMERA VEZ QUE ACCEDE A ESTA APLICACIÓN O RECUPERAR LOS DATOS OLVIDADOS DE ACCESOS ANTERIORES (usar el mismo método)

\* SI SE DA DE ALTA, RECUERDE QUE LOS DATOS QUE APORTE SE CARGARÁN DE FORMA AUTOMÁTICA EN LA APLICACIÓN DE SOLICITUDES

## Convocatorias Abiertas



[sede electrónica](#) / [aplicación convoca](#)

# SELECCIÓN DE AYUDAS DISPONIBLES

## Convocatorias Abiertas

Solicitud de Becas de Introducción a la Investigación ICUs 2026

Convocatoria de Becas de Introducción a la Investigación ICUs 2026

No tiene solicitudes

Pulse [aquí](#) para crear una nueva Solicitud.

Pulsa para crear la solicitud e ir a  
“rellenar formulario”



## SOLICITUD: Datos Personales

Se debe “guardar” siempre antes de pasar a la siguiente pantalla.

SALIR VOLVER GUARDAR BORRADOR GUIA DE ERRORES [ENVIAR]

Los campos marcados con \* son obligatorios

\* 1º Apellido:  2º Apellido:  \* Nombre:  Tipo de Documento: NIF Documento:

\* Correo Electrónico:  \* Teléfono:  \* Teléfono alternativo:

\* Fecha de Nacimiento (DD/MM/AAAA):  \* Género:  \* Nacionalidad:  \* ¿Padece discapacidad igual o superior al 33%?:

Datos de Residencia del Solicitante

\* País:  \* Provincia:  \* Código Postal:

\* Localidad:  \* Dirección postal:

\* Nombre del Centro:

\* Área Global (1):

\* Planes de formación (2):

\* URL CV Europass (3):

SOLICITUD

datos personales

política de privacidad

documentos

formulario de recogida de datos

- Los recuadros en negro se cargan automáticamente con los datos introducidos al darse de alta en la aplicación
- Termine de rellenar los datos solicitados (todos los campos con \* son obligatorios)

(1) Deberá seleccionar una sola área global del CSIC (Vida, Sociedad o Materia)

(2) Deberá introducir hasta un máximo de 3 planes de formación, en orden de preferencia, de la ficha descriptiva del centro seleccionado.

(3) Introduzca el enlace a su CV Europass.



## SOLICITUD: Planes de formación\*

### \* Planes de formación (2):

- Cada persona candidata puede presentar únicamente una solicitud, en uno de los dos períodos establecidos y dependiendo del centro/instituto/conexión/PTI específico que desea seleccionar.
- En la casilla correspondiente, se debe indicar el código de hasta 3 planes de formación (en orden de preferencia) como aparecen en **la misma ficha descriptiva del centro/instituto/conexión/PTI seleccionado (ej. ICU-01, ICU-02, ICU-03)**.
- Se deben tener en cuenta los requisitos específicos indicados en la ficha descriptiva para cada plan de formación seleccionado.
- **NO** se pueden seleccionar planes de varias fichas descriptivas, ni de una ficha que no sea del único centro centro/instituto/conexión/PTI al que se adscribe la solicitud.

## SOLICITUD: Curriculum vitae\*

\* URL CV Europass (3):

- **Se debe copiar y pegar el enlace de acceso al CV personal de Europass, que cualquier persona pueda visualizar con este enlace y que debe estar disponible durante todo el proceso.**
- Puedes encontrar una guía de cómo crear tu CV en Europass en: <https://europass.europa.eu/es/create-europass-cv>
- Este CV Europass debe adaptarse específicamente a los requisitos y méritos especificados en la ficha descriptiva (y planes de formación) del ICU que se seleccione.

EU Login  
One account, many EU services

English (en)

EPORTFOLIO requires you to authenticate

### Sign in to continue

Enter your email address or unique identifier

Create an account Next >

Or

If you do not wish to create an EU Login account, you can sign in by using one of the following third-party sign-in options ("Sign-in Service"). [Read more](#)

Sign in with your eID

## SOLICITUD: Política de privacidad

# POLÍTICA DE PRIVACIDAD

[SALIR](#) [VOLVER](#) [GUARDAR](#) [BORRADOR](#) [GUIA DE ERRORES](#) [\[ENVIAR\]](#)

### PROTECCIÓN DE DATOS DE CARÁCTER PERSONAL

En cumplimiento de lo dispuesto en la Ley Orgánica 3/2018, de 5 de diciembre, de protección de datos personales y garantía de los derechos digitales, se le informa que los datos personales recogidos en los formularios de la aplicación se incorporarán a un fichero para su tratamiento, con una finalidad de gestión y evaluación de los mismos.

Sus datos de carácter personal serán conservados por la Agencia Estatal Consejo Superior de Investigaciones Científicas con fines históricos, estadísticos, o científicos pudiendo ser comunicados a otras Administraciones públicas con esa misma finalidad.

Igualmente, el interesado autoriza la comunicación o cesión de los mencionados datos a las siguientes entidades: la Agencia Estatal Consejo Superior de Investigaciones Científicas, en cumplimiento de la normativa existente, podrá comunicar sus datos de carácter personal a las entidades concedentes de una ayuda o subvención así como **a aquellas que resulten necesarias al objeto de cumplir con las obligaciones que para este Organismo se deriven de una convocatoria**. Dichos datos serán comunicados, asimismo, al Ministerio de Ciencia e Innovación, a efectos de control presupuestario, así como a la Intervención General de la Administración del Estado y al Tribunal de Cuentas, cuando sean requeridos por éstas, a efectos de control financiero. Finalmente, en el marco de la realización de evaluaciones, sus datos personales podrán ser comunicados a los Organismos e Instituciones públicas encargados de las mismas.



Al cumplimentar este formulario, Vd. autoriza expresamente a la Agencia Estatal Consejo Superior de Investigaciones Científicas para recabar, tratar y ceder sus datos de carácter personal, únicamente con las finalidades arriba descritas.

Se le informa de que puede ejercer los derechos de acceso, rectificación, cancelación y oposición previstos en la Ley, mediante escrito dirigido a este organismo como responsable del fichero.

\* ¿Consiente que su dirección de correo electrónico sea incluida en una lista de distribución para comunicarle las resoluciones que se vayan produciendo a lo largo de proceso selectivo?

Sí  No

### SOLICITUD

[datos personales](#)

[política de privacidad](#)

[documentos](#)

[formulario de recogida de datos](#)

## SOLICITUD: Documentos

# DOCUMENTOS DE LA SOLICITUD

[SALIR](#) [VOLVER](#) [BORRADOR](#) [GUIA DE ERRORES](#) [ENVIAR](#)

Los ficheros marcados con \* son obligatorios

El archivo ZIP debe contener los siguientes documentos en formato PDF:

- \* Fotocopia del NIF, NIE o Pasaporte [Art. 6]
- \* Certificación Académica o Expediente Académico [Art. 6]
- \* Matrícula de Máster Universitario Oficial (2) [Art. 6]
- \* Justificación de discapacidad [Art. 6]
- \* Declaración responsable [Art. 6] ▪ Debe ser un pdf con firma válida.
- \* Documento generado con el cálculo de la equivalencia de notas medias de estudios universitarios realizados en centros extranjeros [Art. 6]

### SOLICITUD

datos personales

política de privacidad

documentos

formulario de recogida de datos

El fichero .zip debe contener los archivos en el orden estipulado arriba

Anexos a la solicitud			
Tipo de Documento	Nombre	Fecha	Acción
* Fichero ZIP con todos los documentos	--	--	[Subir Fichero]

Nota: Tener como referencia el texto de la convocatoria.

▪ No se trata de un solo pdf, sino de un .zip con los distintos pdf.

1- Pinchar "Subir Fichero" para adjuntar los documentos requeridos en un fichero ZIP

## Subir Fichero: 'Fichero ZIP con todos los documentos'

Seleccione un fichero y pulse en "Enviar"

AVISO: Sólo se permite subir ficheros de las siguientes extensiones: zip

2- Pinchar "Seleccionar archivo"

Fichero ZIP con todos los documentos

Seleccionar archivo | Ningún archivo seleccionado

3- Pinchar "Enviar"

Enviar Cancelar



## SOLICITUD: Formulario de recogida de datos

# FORMULARIO DE RECOGIDA DE DATOS

[SALIR](#) [VOLVER](#) [GUARDAR](#) [BORRADOR](#) [GUIA DE ERRORES](#) [\[ENVIAR\]](#)

Los campos marcados con \* son obligatorios

\* ¿Cómo han conocido la convocatoria JAE Intro?

- A través del personal de los centros e institutos del CSIC
- A través de portales generales de becas y estudios
- A través de la web del CSIC
- A través de redes sociales ¿y cuál?
- A través de un conocido
- A través de la Universidad
- Otros: Escribe

Información Adicional:

SOLICITUD

datos personales

política de privacidad

documentos

formulario de recogida de datos



## SOLICITUD: Guía de errores



[sede electrónica](#) / aplicación convoca

# GUÍA DE ERRORES

**NO TIENE ERRORES.**

**Aceptar**





## SOLICITUD: Enviar

[SALIR](#) [VOLVER](#) [GUARDAR](#) [BORRADOR](#) [GUIA DE ERRORES](#) [\[ENVIAR\]](#)

[sede electrónica](#) / [aplicación convoca](#)

# Enviar la solicitud

Una vez hecha definitiva su solicitud, recuerde que no podrá realizar ningún cambio

Verifique que todos los datos introducidos son correctos

Cancelar

Aceptar



Si está conforme

[sede electrónica](#) / [aplicación convoca](#)

# Enviar la solicitud

Si desea ver cómo quedará su solicitud antes de hacerla definitiva puede utilizar la herramienta "BORRADOR", para ello, vuelva atrás mediante la opción "Cancelar". La herramienta de Borrador se encuentra en la cabecera de las páginas de la solicitud (junto al botón guardar)

Cancelar

Aceptar



Si está conforme

# Enviar la solicitud

## ÚLTIMO AVISO

La aplicación generará el documento final de la solicitud sin marca de agua "BORRADOR", el tendrá que firmar digitalmente o imprimir, firmar manualmente y digitalizar nuevamente (formato PDF). Posteriormente, deberá adjuntarlo, una vez firmado, a través de esta página web en la sección "Solicitud firmada". Por último, para cerrar y finalizar el proceso de solicitud deberá pulsar sobre la opción "ENVIAR DEFINITIVO"



**Leer atentamente las instrucciones para  
firmar la solicitud.**

**Cancelar**

**Enviar**



**Si está conforme**

## SOLICITUD: Generar solicitud definitiva, firmarla y adjuntarla

# SOLICITUD FIRMADA

Los ficheros marcados con \* son obligatorios

Solicitud firmada			
Tipo de Documento	Nombre	Fecha	Acción
Solicitud firmada			[Subir Fichero]

Nota: Debe pulsar sobre el enlace 'SOLICITUD DEFINITIVA' para obtener la solicitud en formato PDF, firmado digitalmente o imprimir la solicitud, firmarla, digitalizarla (formato JPG o PDF) y adjuntarla en la aplicación a través de la sección 'solicitud firmada'. Posteriormente, para cerrar y finalizar el proceso de solicitud, deberá pulsar sobre la opción de menú 'ENVIAR DEFINITIVO'.

SALIR VOLVER **SOLICITUD DEFINITIVA** ENVIAR DEFINITIVO

SOLICITUD  
datos personales  
política de privacidad  
documentos  
formulario de recogida de datos  
solicitud firmada

1- Pinchar en **"SOLICITUD DEFINITIVA"** para generar el documento en una nueva ventana

2- **Descargar y Firmar** el documento generado (electrónica o manualmente)

3- Pinchar en **"Subir fichero"** para adjuntar el documento **FIRMADO** (en formato PDF)

## Subir Fichero: 'Solicitud firmada'

Seleccione un fichero y pulse en "Enviar"

AVISO: Sólo se permite subir ficheros de las siguientes extensiones: pdf

Solicitud firmada

Seleccionar archivo Ningún archivo seleccionado

Enviar

**IMPORTANTE:** no firmar y adjuntar debidamente el documento de solicitud puede conllevar la exclusión del proceso.

Si está conforme

## ENVIAR SOLICITUD DEFINITIVA

# Solicitud de Becas de Introducción a la Investigación ICUs 2026

## SOLICITUD FIRMADA

[SALIR](#) [VOLVER](#) [SOLICITUD DEFINITIVA](#) [\[ENVIAR DEFINITIVO\]](#)

Los ficheros marcados con \* son obligatorios

Solicitud firmada			
Tipo de Documento	Nombre	Fecha	Acción
* Solicitud firmada			[Modificar] [Eliminar]

Nota: Debe pulsar sobre el enlace 'SOLICITUD DEFINITIVA' para obtener la solicitud en formato PDF, firmado digitalmente o imprimir la solicitud, firmarla, digitalizarla (formato JPG o PDF) y adjuntarla en la aplicación a través de la sección 'solicitud firmada'. Posteriormente, para cerrar y finalizar el proceso de solicitud, deberá pulsar sobre la opción de menú 'ENVIAR DEFINITIVO'.

SOLICITUD  
datos personales  
política de privacidad  
documentos  
formulario de recogida de datos  
solicitud firmada



- Tras adjuntar la “**SOLICITUD DEFINITIVA FIRMADA**”, pinchar en “**ENVIAR DEFINITIVO**”

[sede electrónica](#) / aplicación convoca

## Enviar la solicitud definitiva

Se va a proceder con el envío de la solicitud, debe haberse asegurado de que el documento de solicitud ha sido firmado digitalmente o impreso, firmado manualmente y digitalizado nuevamente (formato PDF); para finalmente, haberlo adjuntado correctamente.

Cancelar

Enviar definitivo



[sede electrónica](#) / aplicación convoca

## Solicitud de Becas de Introducción a la Investigación ICUs 2026

DATOS PERSONALES DEL SOLICITANTE

[SOLICITUD ENVIADA: No puede realizar cambios]



## ANULACIÓN DE SOLICITUDES

- Tras finalizar una solicitud, la persona candidata puede eliminarla/anularla siempre que no se haya recibido en registro y dentro del plazo de solicitud.

Solicitud de Becas de Introducción a la Investigación ICUs 2026

Convocatoria de Becas de Introducción a la Investigación ICUs 2026

Referencia

NIF

Estado



Eliminar

- Si la solicitud ya ha entrado en registro, se debe solicitar la anulación a [jae@csic.es](mailto:jae@csic.es) enviando cumplimentado el modelo disponible en la sede electrónica:  
<https://sede.csic.gob.es/icu2026>